



A helyi önkormányzatokról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú, 83/14-es számú más törvény, 101/16-os számú más törvény és 47/18-as számú Hivatalos Közlönye ) 56. szakaszának 1. bekezdése, az Autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvény ( SZK 21/16-os, 113/17-es, 113/17-es számú más törvény és 95/18-as számú Hivatalos Közlönye) 95. szakaszának 1. bekezdése, az Autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban levő munkakörök betöltésére irányuló belső és nyílt pályázatok lebonyolításáról szóló kormányrendelet (SZK 95/16-os számú Hivatalos Közlönye) 12. szakaszának 2. bekezdése és Csóka község Alapszabálya ( Csóka község 2/19-es számú Hivatalos Lapja ) 82. szakaszának 1. bekezdése és 3. szakasza alapján, Csóka község Községi Tanácsa 2020.11.12-én meghirdeti az alábbi

## NYÍLT PÁLYÁZATOT A CSÓKAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐHELYETTESE TISZTSÉGÉNEK BETÖLTÉSÉRE

### I. A betöltendő tisztség mely szerv kötelékébe tartozik:

Csóka községi Közigazgatási Hivatal, Csóka, Tiszamente utca 20.

### II. A betöltendő tisztség:

acsóka közigazgatási hivatal vezetőhelyettese – második csoportba tartozó beosztás

### III.

**A teendők ismertetése:** helyettesíti a Közigazgatási Hivatal vezetőjét távollétében és tisztségének ellátásában való akadályoztatása esetén, a törvénnyel, a Községi Alapszabállyal, a Képviselő-testület, a Községi Tanács és a Községi Elnök döntéseivel összhangban, és a Közigazgatási Hivatal vezetője megbízásából a Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó egyéb teendőket lát el.

**Feltételek:** jogtudományi területen legalább 240 kreditpont terjedelmű akadémiai alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakmai mesterképzésben, szakosított akadémiai képzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapképzésben vagy egyetemi szakképzésben szerzett felsőfokú végzettség, állami szakvizsga, legalább öt év szakmai munkatapasztalat, számítógépes munka ismerete ( MS Office csomag és internet), a községben hivatalosan használt nyelvek ismerete.

**A választási eljárás során ellenőrzendő szakmai felkészültség, ismeretek és készségek:** a Helyi önkormányzatokról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú, 83/14-es számú más törvény, 101/16-os számú más törvény és 47/18-as számú Hivatalos Közlönye ), az Autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvény ( SZK 21/16-os, 113/17-es, 113/17-es számú más törvény és 95/18-as számú Hivatalos Közlönye), a helyi önkormányzatok egységeiben foglalkoztatottak Külön kollektív szerződésének ( SZK 38/19-es és 55/20-as számú Hivatalos Közlönye ), a Költségvetési rendszerről szóló törvény ( SZK 54/09-es, 73/10-es, 101/10-es, 101/11-es, 93/12-es, 62/13-as, 63/13-as kiig., 108/13-as, 142/14-es, 68/15-ös számú más törvény, 103/15-ös, 99/16-os, 113/17-es, 95/18-as, 31/19-es és 72/19-es számú Hivatalos Közlönye ) és az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény ( Csóka község 18/16-os számú és 95/18-as számú –hiteles értelmezés Hivatalos Lapja ) ismeretének szóbeli ellenőrzése, számítógépes munka ismeretének ellenőrzése gyakorlati munkával, a községben hivatalosan használt nyelvek ismeretének szóbeli ellenőrzése, kommunikációs készség szóbeli ellenőrzése.

**III. A munkavégzés helye:** Csóka, Tiszamente utca 20.

**IV. A pályázati jelentkezések benyújtásának címe:** A pályázati jelentkezéseket a Csóka községi Közigazgatási Hivatal vezetőhelyettese tisztségének betöltésére irányuló nyílt pályázat lefolytatását végző Pályázati bizottságnak kell benyújtani , a Csóka községi Közigazgatási Hivatalon keresztül a



következő címre: Csókai Községi Közigazgatási Hivatal, Tiszamente utca 20., személyesen vagy ajánlott küldeményként feltüntetve a következőt " Nyílt pályázat- második csoportba tartozó tisztség betöltésére-a Csókai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőhelyettesének tisztségbe helyezése".

**V. A pályázatról további felvilágosítással szolgáló személy:**Isaković Anid, telefon: 064/9584483 és e-mail: [anid@coka.rs](mailto:anid@coka.rs).

**VI. A tisztségbe helyezés általános feltételei:**

- a jelölt a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára;
- a jelöltet jogerősen nem ítélték legalább hat hónap börtönbüntetésre;
- a jelöltnek korábban állami szervben, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében fennállt munkaviszonya, munkaügyi kötelelességesség miatt nem szűnt meg.

**VII. Pályázati jelentkezések benyújtásának határideje:** Pályázási határidő a nyílt pályázatról szóló értesítés a Dnevnik és a Magyar Szó napilapban való közzétételét követő 15. nap.

**VIII.A pályázati jelentkezésnek tartalmaznia kell:** a jelölt családi és utónevét, születési idejét és helyét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, végzettségének adatait, a munkatapasztalatának jellegére és időtartamára vonatkozó adatokat azoknak a munkaköröknek az ismertetésével, amelyekben a jelölt a pályázati jelentkezés benyújtását megelőzően dolgozott, a szakmai továbbképzés és a munka végzéséhez szükséges különleges ismeretek adatait ( vezetés, kommunikáció stb.),amennyiben rendelkezik ezekkel.

A jelentkezést a jelöltnek saját kezűleg alá kell írni.

**IX.A pályázati jelentkezéshez csatolandó bizonyítékok:**

- Szerb Köztársaság állampolgárságáról szóló bizonyítvány (6 hónapnál nem régebbi);
- születési anyakönyvi kivonat;
- szakképesítésről szóló oklevél;
- az állami szervekben végzendő munkához megkövetelt állami szakvizsgán való megfelelésről kiállított hatósági bizonyítvány (aki igazságügyi vizsgát tett, az az állami szakvizsgán való megfelelésről szóló hatósági bizonyítvány helyett az igazságügyi vizsgán való megfelelésről szóló hatósági bizonyítványt nyújtja be);
- legalább öt év szakmai munkatapasztalat bizonyítéka (olyan igazolás, határozat vagy egyéb ügyirat, amely igazolja, hogy a jelölt a munkatapasztalatot milyen munkakörben, milyen szakmai végzettséggel és mely időszakban szerezte);
- arról kiállított hatósági bizonyítvány, hogy a jelöltet jogerősen nem ítélték legalább hat hónap letöltendő börtönbüntetésre (illetékes rendőrkapitányság részéről a pályázat közzététele után a bűnügyi nyilvántartásból kiállított kivonat);
- állami szervben, illetve autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében munkaviszonyban állt jelölt, a felsorolt bizonyítékokon kívül arról is bizonyítékot köteles benyújtani, hogy állami szervben, illetve autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat szervében korábban fennállt munkaviszonya súlyos munkaügyi kötelelességesség miatt nem szűnt meg.

Minden egyes bizonyítékot eredetiben vagy a község, a bíróság vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolatban kell benyújtani.

**Megjegyzés:**Az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény ( Csóka község 18/16-os számú és 95/18-as számú –hiteles értelmezés Hivatalos Lapja ) 9. és 103. szakaszában foglaltak úgy rendelkeznek, hogy az eljáró hatóság megtekintheti, beszerezheti és feldolgozhatja a nyilvános

nyilvántartásban vezetett személyes adatokat, kivéve, ha az ügyfél kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy ezeket az adatokat maga fogja beszerezni.

A hivatalos nyilvántartásban vezetett adatokról kiállított okmányok a következők: születési anyakönyvi kivonat, állampolgársági bizonyítvány, állami szervben végzendő munkához megkövetelt állami vizsgán való megfelelésről kiállított hatósági bizonyítvány, igazságügyi vizsgán való megfelelésről kiállított hatósági bizonyítvány, jogerősen elítélt személyek nyilvántartásából kiállított hatósági bizonyítvány.

A pályázónak a felsorolt bizonyítékokon kívül nyilatkozatot kell benyújtania arról is, hogy melyik lehetőséget választja: a hivatalos nyilvántartásban vezetett adatokat az eljáró hatóság szerezz-e be, vagy pedig azt a jelölt maga teszi meg.

Ennek a nyilatkozatnak a mintaszövege a nyílt pályázat mellékleteként megtalálható Csóka község hivatalos honlapján.

**X. A tisztség gyakorlásának ideje:** Az említett munkahelyen, illetve tisztségében a tisztség gyakorlása öt évre szól, a tisztségbe helyezéssel szembe fordított végzés meghozatalának napjától számítva.

#### **XI. A nyílt pályázat közzététele:**

A Csókai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőhelyettese tisztségének betöltésére irányuló nyílt pályázatot meg kell jelentetni Csóka község honlapján [www.coka.rs](http://www.coka.rs) és a Csókai Községi Közigazgatási Hivatal Hirdetőtábláján.

A nyílt pályázatról szóló értesítés a hirdetményt megjelentető honlap címét közzé kell tenni a Dnevnik és a Magyar Szó napilapokban.

#### **XII. Szakmai felkészültség, ismeretek és készségek ellenőrzése a választási eljárás során:**

A pályázati bizottság a szakmai felkészültség, ismeretek és készségek ellenőrzésének helyszínéről, napjáról és időpontjáról értesíti írásban, elektronikus levélben, valamint telefonon – az általuk jelentkezés alkalmával megadott telefonszámon, illetve címen azokat a jelölteket, akiknek a jelentkezése időben érkezett, megengedett, értelmezett és nem hiányos, és amelyekhez mellékletként csatolták az összes szükséges bizonyítékot, amely megfelel a Csókai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőhelyettesemunkakör betöltéséhez szükséges követelményeknek.

**Megjegyzés:** Az elkészített, meg nem engedett, értelmezhetetlen vagy hiányos, valamint a megkövetelt bizonyítékokkal nem eredetiben vagy illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban ellátott jelentkezéseket a Pályázati bizottság végzéssel el fogja utasítani, amely ellen a végzés átvételétől számított nyolc napon belül fellebbezés nyújtható be Csóka község Fellebbezési bizottságának. A jelölt fellebbezésének, a végzés végrehajtására nincs halasztó hatálya.

A nyílt pályázatot, Csóka község Községi Tanácsa által megalakított Pályázati bizottság bonyolítja le.

\*A hirdetményben használt valamennyi kifejezés, fogalom, főnév, melléknév és ige mindkét nemre értendő, diszkriminációmentesen vonatkozik nőkre is.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
CSÓKA KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS  
Szám: VI 016-2/2020-7/8  
Kelt: 2020.11.12.  
CSÓKA

